

Приложение
к приказу
ГБУК «МДТ им. М.Н. Ермоловой»
от 24.12.2025 № 145/АХ

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский драматический театр им. М.Н. Ермоловой» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в театре, в том числе: - формирование у сотрудников театра отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в театре; - формирование у сотрудников театра негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками театра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно (по мере необходимости)	Руководитель, руководители структурных подразделений
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к сотрудникам театра в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере необходимости	Руководитель, руководители структурных подразделений, рабочая группа по противодействию коррупции
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников театра и ненадлежащем рассмотрении обращений	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции

4.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами театра.	При приеме на работу	Начальник отдела кадров
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Начальник отдела кадров
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	Постоянно (по мере необходимости)	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Руководитель, руководители структурных подразделений
8.	Разработка и принятие локальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Публикация на официальном сайте театра документов и материалов о противодействии коррупции	В течение года	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников театра с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
11.	Представление руководителями театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Согласно графику, утвержденному Департаментом культуры города Москвы	Руководители

12.	Согласование сделок с заинтересованностью (конфликт интересов) согласно приказу Департамента культуры города Москвы от 18 декабря 2025 г. № 1212/ОД «Об имуществе организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы»	По мере необходимости	Руководитель
-----	--	-----------------------	--------------